

Số: /QĐ-UBND

Chí Linh, ngày tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn thành phố Chí Linh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thành phố Chí Linh.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố và UBND các huyện, thị xã, thành phố, UBND các xã, phường: (1) tiếp tục phát huy cao nhất những kết quả đã đạt được và có biện pháp phòng ngừa những hạn chế, tồn tại của năm 2022; (2) xây dựng Kế hoạch năm 2023 để thực hiện nhiệm vụ được giao bảo đảm đầy đủ, kịp thời, hiệu quả thực chất, không chạy theo thành tích; (3) chịu trách nhiệm người đứng đầu về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc phạm vi, chức năng quản lý.

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan: (1) nghiên cứu tiêu chí đánh giá, xếp hạng việc thực thi nội dung công việc của Kế hoạch này vào Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) để đánh giá trách nhiệm người đứng đầu năm 2023; tham mưu cho UBND thành phố tổ chức kiểm tra nhận thức của người đứng đầu, cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; (3) theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; (4) tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện theo quy định.

3. Đài Phát thanh thành phố thường xuyên, kịp thời tuyên truyền phổ biến quan điểm lãnh đạo, chỉ đạo về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để người dân, doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính.

4. Phòng Tài chính-Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan tham mưu UBND thành phố cấp kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Thường trực Thành uỷ (để b/c);
- Thường trực HĐND thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Công an thành phố; BHXH thành phố;
- Đài Phát thanh thành phố (để đưa tin);
- Bộ phận Một cửa UBND thành phố;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thương

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn thành phố Chí Linh**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch UBND thành phố Chí Linh)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Xây dựng hoàn thiện thể chế, văn bản chỉ đạo				
1.	Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố.	Văn phòng HĐND và UBND thành phố.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố; UBND các xã, phường (UBND cấp xã) có liên quan.	Thường xuyên trong năm 2023	Quyết định, văn bản chỉ đạo...
2.	Xây dựng, ban hành Đề án kiện toàn, đổi mới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả UBND thành phố	Văn phòng HĐND và UBND thành phố.	- Phòng Nội vụ; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý II năm 2023	Đề án được UBND thành phố phê duyệt

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
3.	Xây dựng, hoàn thiện quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa UBND thành phố	- Văn phòng HĐND và UBND thành phố.	Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố, các cơ quan liên quan	Quý II năm 2023	Quy chế được ban hành
4.	Xây dựng, ban hành tiêu chí để kiểm tra năng lực của người đứng đầu, cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính	- Văn phòng HĐND và UBND thành phố.	Phòng Nội vụ; Phòng Văn hóa Thông tin; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong Quý II năm 2023	Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố
II	Triển khai các nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1.	<p>Hướng dẫn việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cải cách thủ tục thành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; - Niêm yết, công khai thủ tục hành chính; - Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; - Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; 	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường và các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính; - Nhiệm vụ đột xuất khác được giao. 				
2.	<p>Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật công khai dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử thành phố và các trang thông tin của cơ quan, đơn vị, địa phương; - Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát độc lập các quy định thủ tục hành chính đang còn hiện lực báo cáo UBND thành phố xem xét kiến nghị hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ/hủy bỏ (<i>Chi tiết, có Phụ lục I đính kèm</i>). - Tổ chức giao ban định kỳ để triển khai công tác theo quy định; - Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ; - Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND và UBND thành phố; - Các cơ quan được giao nhiệm vụ xử lý thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính. - Các cơ quan được giao nhiệm vụ. 	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, phường.	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo, đơn đốc; Kế hoạch, Quyết định, tổ chức các hội nghị tập huấn; công khai; báo cáo...
3.	<p>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai đề án kiện toàn, đổi mới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND thành phố và các xã, phường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND và UBND thành phố; - UBND các xã, phường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố; - Các cơ quan tổ chức theo ngành 	Theo yêu cầu hoặc thường xuyên trong năm 2023	Đề án được phê duyệt; Văn bản chỉ đạo, quyết định...

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường kiện toàn, nâng cao chất lượng phục vụ của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố và các xã, phường; - Triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; - Tiếp tục đưa thủ tục hành chính ngành dọc ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố và các xã, phường; - Thống kê, rà soát thủ tục hành chính có quy định phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác để thực hiện trực tuyến; - Triển khai, theo dõi, đôn đốc thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. 		<p>đọc quản lý ở địa phương có liên quan</p> <ul style="list-style-type: none"> - UBND các xã, phường. 		
4.	Triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng HĐND và UBND thành phố và các phòng chuyên môn	Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố; UBND các xã, phường	Theo tiến độ đã giao	Các văn bản, báo cáo...
5.	Kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Phòng Nội vụ; Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã,	Từ tháng 4 đến tháng 12/2023.	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; kết luận kiểm tra...

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện giải quyết trên môi trường điện tử... <i>(Chi tiết, có Phụ lục II đính kèm).</i>		phường dự kiến được kiểm tra.		
6.	Tham mưu tổ chức kiểm tra năng lực của người đứng đầu, cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND phố.	Phòng Nội vụ; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Bắt đầu từ Quý II năm 2023	Báo cáo kết quả đánh giá được ban hành
7.	Tiếp nhận, xử lý, công khai phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính, hành vi của công chức, viên chức trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND phố	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, phường	Thường xuyên năm 2023	Phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị và báo cáo, công khai kết quả giải quyết
III	Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính				
1.	Hướng dẫn rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu xây dựng dịch vụ công trực tuyến một phần hoặc toàn trình	- Văn phòng HĐND và UBND phố	Phòng Văn hóa-Thông tin;	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Văn bản được ban hành
2.	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần	- Các phòng chuyên môn	- Văn phòng HĐND và UBND thành phố; - UBND các xã, phường	Thường xuyên trong năm 2023	Quyết định; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
3.	Thực hiện đánh mã số thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định trên Cổng dịch vụ công	- Phòng Văn hóa-Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Quý I năm 2023	- Báo cáo kết quả thực hiện; - Mã kết quả số hóa được cung cấp trên Hệ thống
4.	Triển khai việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố; - UBND các xã, phường.	Văn phòng HĐND và UBND thành phố.	Thường xuyên trong năm 2023	Quyết định, văn bản hướng dẫn thực hiện...
5.	Thực hiện Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm chỉ tiêu được giao.	Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Thường xuyên trong năm 2023	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa
6.	Thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính (gồm cả phí, lệ phí) Cổng Dịch vụ công Quốc gia ¹ :	Văn phòng HĐND và UBND thành phố.	- Phòng Văn hóa-Thông tin; - Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố;	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện.

¹ Chỉ tiêu giao tại Phụ lục Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2023 của Chính phủ.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
			- UBND các xã, phường;		
IV	Nhiệm vụ khác có liên quan				
1.	Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	- Các phòng chuyên môn; - Công thông tin điện tử thành phố; - Phòng Văn hóa-Thông tin, Đài phát thanh thành phố; - UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Bộ phận Một cửa UBND thành phố; UBND các xã, phường	Thường xuyên trong năm 2023	- Tin, bài, phóng sự... - Tin bài phát trên loa truyền thanh của UBND các xã, phường.
2.	Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin báo chí nêu có liên quan đến tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn thành phố.	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	- Cơ quan có phản ánh, thông tin trên báo chí; - Cơ quan báo, đài có liên quan.	Thường xuyên trong năm 2022.	Báo cáo, văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố
3.	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	- Các phòng chuyên môn; UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2023	Các cuộc họp, khảo sát, báo cáo trình UBND thành phố

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
4.	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn; - Các cơ có liên quan - UBND các xã, phường 	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Định kỳ hoặc đột xuất trong năm 2023	Báo cáo được ký ban hành

Phụ lục I:
Rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023

Stt	Ngành/Lĩnh vực	Thời gian hoàn thành
1.	Phòng Nội vụ Thủ tục hành chính các lĩnh vực: tổ chức phi chính phủ	Trước ngày 31/5/2023
2.	Phòng Tư pháp Thủ tục hành chính các lĩnh vực: chứng thực	Trước ngày 31/5/2023
3.	Phòng Tài nguyên và Môi trường Thủ tục hành chính các lĩnh vực: tài nguyên nước	Trước ngày 31/5/2023
4.	Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội Thủ tục hành chính của các lĩnh vực: lao động	Trước ngày 30/6/2023
5.	Phòng Văn hóa-Thông tin Thủ tục hành chính của các lĩnh vực: văn hóa	Trước ngày 30/6/2023
6.	Phòng Kinh tế Thủ tục hành chính của các lĩnh vực: lưu thông hàng hóa trong nước	Trước ngày 30/6/2023
7.	Phòng Tài chính-Kế hoạch Thủ tục hành chính của các lĩnh vực: quản lý công sản	Trước ngày 31/7/2023
8.	Phòng Giáo dục và Đào tạo Thủ tục hành chính của các lĩnh vực: Giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Trước ngày 31/7/2023
9.	Phòng Quản lý đô thị Thủ tục hành chính của các lĩnh vực: đường bộ	Trước ngày 31/7/2023

Ghi chú:

1. Các cơ quan, đơn vị tổ chức rà soát, đánh giá từng thủ tục hành chính hoặc rà soát, đánh giá theo nhóm thủ tục hành chính.

2. Ngoài những lĩnh vực được giao nêu trên, Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường chủ động lựa chọn thủ tục hành chính ở các lĩnh vực khác (thuộc phạm vi, chức năng quản lý, thẩm quyền giải quyết) để rà soát, đánh giá và kiến nghị phương án đơn giản hóa./.

Phụ lục II:
**Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính
 và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
 trong việc thực hiện thủ tục hành chính**

Stt	Cơ quan/đơn vị	Ghi chú
I	CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN THUỘC UBND THÀNH PHỐ	
1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	
2	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	
3	Phòng Tài chính-Kế hoạch	
4	Phòng Quản lý đô thị	
5	Phòng Tư pháp	
II	CÁC XÃ, PHƯỜNG	
1.	Phường Văn An	Kiểm tra đột xuất từ 6 - 8 đơn vị cấp xã, phường
2.	Phường Đồng Lạc	
3.	Phường Cổ Thành	
4.	Phường Hoàng Tiến	
5.	Phường Văn Đức	
6.	Phường Hoàng Tân	
7.	Phường An Lạc	
8.	Phường Thái Học	
9.	Phường Bến Tắm	
10.	Xã Bắc An	
11.	Xã Nhân Huệ	
12.	Phường Tân Dân	
13.	Xã Hưng Đạo	
14.	Phường Chí Minh	

Stt	Cơ quan/đơn vị	Ghi chú
15.	Xã Hoàng Hoa Thám	
16.	Phường Cộng Hòa	Kiểm tra việc khắc phục tồn tại, hạn chế trong năm 2022
17.	Phường Phả Lại	
18.	Phường Sao Đỏ	
19.	Xã Lê Lợi	